

«Затверджено»  
загальними зборами  
дитячою-громадською організацією «Співдружність»  
Протокол №1 від 01.09.2023 року  
Миронівська філія КЗ «Біляївський ліцей»  
Біляївської сільської ради Лозівського району  
Харківської області  
Голова Ради - Мураховська Марина Андріївна

«Погоджено»  
Заступник завідувача філії з НВР  
\_\_\_\_\_ Ю.О.Чубукін  
« » \_\_\_\_\_ 2023

**СТАТУТ**  
учнівського самоврядування  
дитячої-громадської організації  
Миронівської філії Комунально закладу «Біляївський ліцей»  
Біляївської сільської ради Лозівського району  
Харківської області

## **СТАТУТ**

### **Учнівського самоврядування**

### **Дитячої-громадської організації «Співдружність»**

Учнівське самоврядування Миронівської філії КЗ «Біляївський ліцей» регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Всесвітньої декларації про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту навчального закладу.

1. Учнівське самоврядування пропагує дружні взаємини та співпрацює з різними громадськими об'єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності; співпрацює з педагогами і батьками.

#### **II. Мета та завдання органу самоврядування**

1. Усебічно розвиватися, самовдосконалюватися, самореалізовуватися на благо собі, своїм ровесникам, своїй родині, малій батьківщині, народові України.
2. Забезпечувати і захищати права та інтереси учнів на основі виконання правил і законів навчального закладу.
3. Формувати почуття відповідальності, свідоме ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ життя навчального закладу, оволодівати наукою управління.
4. Сприяти реалізації інтересів, можливостей, бажань дітей.
5. Прагнути узгодженості й балансу інтересів між учнями і дорослими.

#### **III. Органи управління учнівського самоврядування**

##### ***Права та обов'язки***

1. Вищим органом учнівського самоврядування є учнівська конференція, яку скликають раз на рік.
2. Керівні функції учнівського самоврядування виконують учнівські збори.
3. Виконавчим органом самоврядування є учнівська рада, яку обирають на засадах вільного і рівноправного висування кандидатів кожним класом закладу.
4. Структуру та склад органів учнівського самоврядування обговорюють і затверджують на учнівській конференції педагогічний та учнівський колективи шляхом відкритого голосування.
5. Головою ради учнівського колективу може бути учень 5—10-го класу, якого обирають відкритим голосуванням члени учнівської ради.
6. Старосту класного колективу (організатора класу) обирають загальні класні збори з числа учнів-лідерів класу. З них формується старостат.
7. Форми діяльності секторів визначають на засіданнях ради та її зборах

### ***Учнівська рада:***

- координує роботу класів, доводить до них конкретні завдання діяльності;
- контролює створення належних умов для навчання та дозвілля учнів;
- організує пошукову роботу;
- контролює відвідування уроків, стан навчання та поведінки учнів;
- ухвалює рішення з найважливіших питань життя навчального закладу в межах своєї компетенції;
- вносить пропозиції до адміністрації закладу освіти, педагогічної ради з питань навчання та виховання;
- бере участь в організації невідкладної допомоги слабовстигаючим учням;
- організує й контролює чергування в закладі освіти;
- веде контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у закладі освіти;
- здійснює заходи щодо розвитку творчих здібностей учнів, зміцнення їхнього здоров'я, фізичного вдосконалення, пропаганди здорового способу життя;
- співпрацює зі старостатом.

### ***Старостат: по мірі потреби на учнівській лінійці***

- звітує про результати навчально-виховної роботи на класних зборах, учнівській раді;
- є безпосереднім зв'язковим між учнівською радою, колективом класу та класним керівником (доводить до їхнього відома плани, завдання, рішення учнівської ради, центрів самоврядування).

## **IV. Основні напрями діяльності органів учнівського самоврядування**

### ***1. Навчально-пізнавальний сектор***

- здійснює роботу, спрямовану на вироблення в учнів свідомого ставлення до навчання;
- організує консультаційну допомогу з предметів;
- бере участь у проведенні предметних тижнів, місячників, олімпіад, конкурсів;
- контролює виконання домашніх завдань, ведення щоденників;
- веде боротьбу з пропусками уроків.

#### ***Склад центру:***

- організує роботу груп консультантів з предметів для тих, хто має низький рівень навчальних досягнень;
- збирає й систематизує матеріал-інформацію про стан успішності в кожному класі;
- здійснює рейди контролю за відвідуванням, підготовкою до уроків (наявністю зошитів, щоденників, виконанням домашніх завдань);
- вміщує інформацію в газеті «Голос чергового».

### ***2. Сектор внутрішніх справ:***

- контролює дотримання учнями Статуту закладу освіти (Правил для учнів);
- піклується про молодших школярів;

- проводить індивідуальні бесіди з дітьми, схильними до правопорушень до роботи в органах учнівського самоврядування; (рейди-перевірки, спортивні секції, підготовка заходів дозвілля, виконання постійних та тимчасових доручень);
- контролює дотримання дисципліни учнями в позаурочний час;
- організує чергування учнів під час проведення свят, масових заходів, вечорів відпочинку;
- проводить рейди-перевірки дотримання учнями правил поведінки, в громадських місцях у позаурочний час, вихідні, святкові, канікулярні дні;
- організує правову освіту (вивчення Правил для учнів, Статуту навчального закладу, документів про освіту, про учнівське самоврядування, адміністративного та кримінального кодексів, інших правових документів), проводить зустрічі з правоохоронцями та спільні чергування.

### ***3. Сектор «Милосердя»:***

- виховує готовність жити й діяти за принципами гуманізму, милосердя, людяності;
- піклується про ветеранів, інвалідів, вдів, пристарілих;
- виявляє милосердя до хворих і людей похилого віку, допомагаючи їм під час осінньо-польових робіт;
- здійснює заходи до Дня людей похилого віку, Дня інваліда, Дня захисту дітей, організує зустрічі з ветеранами, учасниками воєн, вдовами;
- доглядає за обеліском загиблим воїнам-односельцям;
- здійснює обстеження матеріально-побутових умов дітей-інвалідів, сиріт, дітей, позбавлених батьківської опіки;
- збирає кошти у фонд Червоного Хреста.
- охороняє довкілля, дбає про збереження шкільного майна;
- організує проведення трудових операцій, десантів.

### ***Штаб «Живи, книго!»:***

- виховує культуру читання та бережливе ставлення до книги, підручника;
- проводить бесіди, рейди-перевірки збереження підручників у класах;
- організує роботу книжкових лікарень, проводить бесіди про бережливе ставлення до книги;
- проводить книжкові місячники, тижні, бібліотечні години.

### ***Пост ввічливості, чистоти, культури (ВЧК):***

- виховує свідоме ставлення до виконання громадських доручень, свідомої дисципліни, бережливе ставлення до державного і власного майна;
- згідно з пам'яткою для чергових (у класі) стежить за дотриманням учнями належної дисципліни, правил співжиття молодших та старших учнів, поведінкою учнів під час перерв, у їдальні та на вулиці;
- проводить дні ввічливості, культури, чистоти;

- звітує про проведену роботу на засіданні учнівської ради (центру захисту прав дитини), складає інформації-подання;
- готує інформацію на загальношкільні лінійки;
- готує листівки «Голос чергового»;
- контролює відвідування учнями закладу освіти;
- перевіряє санітарний стан у класі (щоденне прибирання, підтримка належного порядку протягом робочого дня, санітарний день у класі);
- щоденно звітує черговому вчителю про результати чергування .

#### ***Мала ініціативна група «Зелений патруль»:***

- формує екологічну культуру людини, її гармонійні стосунки з природою,
- озеленює класні кімнати та коридори;
- проводить акції «Посади сад», «Зробимо наш ліцей найкращим» «Зелений патруль»;
- проводить конкурси на критий зелений куточок класу;
- організує трудові десанти з благоустрою території навчального закладу та сільських вулиць.

#### ***Мала ініціативна група «Юні майстри»:***

- формує творчу, працелюбну особистість, дбайливого господаря;
- бере участь у поточному ремонті закладу освіти;
- організує ремонт меблів, утеплення вікон на зиму, генеральне прибирання приміщень,
- проводить аукціони юних майстрів.

#### ***5. Культурно масовий сектор:***

- організує естетичне виховання учнів;
- пропагує здоровий спосіб життя;
- організує змістовний відпочинок учнів у позаурочний час, залучаючи їх до проведення вечорів відпочинку, дискотек, днів відкритих дверей, спортивно-оздоровчих заходів, зустрічей за «круглим столом», оглядів-конкурсів, фестивалів, концертів, виготовлення атрибутів для оформлення залів;
- розвиває творчі здібності учнів, залучаючи їх до роботи в гуртках, секціях, учнівських об'єднаннях, творчих групах за інтересами;
- оформляє альбоми до пам'ятних дат, традиційних свят у ліцеї («Як це було?»);-
- прилучає дітей до народної творчості, національної культури; здійснює пошукову роботу, заходи військово-патріотичного спрямування, оформляючи результати пошукової роботи в альбомах, на стендах;
- залучає якомога більше дітей до позаурочної діяльності, організації змістовного дозвілля та відпочинку, до художньої самодіяльності;
- координує діяльність із закладами культури села, району, здійснює спільні виховні заходи;
- залучає батьківський актив до роботи клубу вихідного дня з метою пропаганди здорового способу життя;

- організує учнів та батьків до спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи.

### ***Клуб «Пошук»:***

- організує участь в експедиції за напрямками руху «Моя земля — земля моїх батьків», етнографічно-пошукову роботу (вивчення долі своєї родини в долі Батьківщини, подвижницької діяльності своїх дідів та прадідів);
- поглиблює духовну єдність поколінь, вшановує ветеранів війни, праці;
- здійснює пошукову роботу, збирання народознавчого матеріалу, вивчає традиції та звичаї українського народу;
- вивчає природу рідного краю;
- досліджує маловідомі героїчні та трагічні сторінки історії свого краю, поглиблюючи цим знання учнів;
- досліджує виникнення обрядів і свят кожної пори року;

### ***Прес - центр:***

- забезпечує гласність у діяльності органів учнівського самоврядування;
- розвиває творчу співпрацю вчителів та учнів, створює добрі взаємини ліцею, дітей і батьків, налагоджує тісні стосунки і шефськими закладами, установами та організаціями;
- розвиває у дітей вміння збирати інформацію, обговорювати теми рубрик і матеріалів класних газет;
- сприяє підвищенню інтересу дітей до життя закладу освіти;
- виховує свідоме й відповідальне ставлення до своїх обов'язків та прав, навички організаторської роботи в класних колективах.

### ***Склад центру:***

#### ***Мала ініціативна група мас-медіа ліцею:***

- інформує учнів, батьків, учителів про всі події, які відбуваються в закладі освіти, в класі, через стенди «Вісті з класів», «Добридень», газету «Голос чергового»;
- збирає й систематизує матеріали звітів учнів чергового класу;
- проводить загальні лінійки, відкриті зустрічі, класні збори з метою запобігання негативним проявам поведінки;
- оформляє змінний стенд «Аналіз роботи класу».

#### ***Довідкове бюро (банк ідей):***

- збирає та обробляє дані, надає інформацію щодо подальшої діяльності органів учнівського самоврядування.

### ***6. Спортивно-оздоровчий центр:***

- забезпечує повноцінний фізичний розвиток дітей, дбає про охорону та зміцнення їхнього здоров'я;
- пропагує здоровий спосіб життя (антиалкогольна, антитютюнова, антинаркотична програми);

- залучає учнів та батьків до спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
- організує роботу спортивних секцій, груп здоров'я;
- проводить спортивні ігри на перервах та після уроків;
- організує спортивно-оздоровчі заходи.

#### **Склад центру:**

\*

#### *«Санпост»:*

- контролює санітарний стан у ліцеї, класах, дотримання гігієнічного режиму в їдальні, особисту гігієну учнів;
- здійснює санітарно-освітню роботу серед учнів (випускає сан-бюлетені, проводить бесіди, дискусії, анкетування, тематичні вечори).

#### *Група «Здоров 'я» (для дітей та їхніх батьків)*

- залучає учнів і батьків до спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у вільний від навчання й роботи час.

#### *Мала ініціативна група «Юні інспектори руху»:*

- організовує заняття з профілактики дорожнього травматизму;
- залучає до участі в акції «Діти на дорозі»;
- проводить місячник дорожнього руху;
- співпрацює з учнями молодших класів, проводить з ними ділові ігри.

#### *Мала ініціативна група «Юний пожежник»:*

- активно сприяє вихованню в дітей обережного поводження з вогнем, проведенню місячників пожежної безпеки;
- проводить ділові ігри з навчання правил пожежної безпеки;
- надає практичну допомогу дорослим у збереженні матеріальних цінностей, життя й здоров'я дітей;
- навчає учнів основ пожежної справи, вмінь, навичок запобігання й гасіння пожеж, надання першої медичної допомоги під час пожежі.

### **Пам'ятка черговому**

1. Діяльність учнівського колективу в навчальному закладі організується на основі самоврядування з метою підвищення якості навчання, зміцнення свідомої дисципліни учнів, розвитку їх творчості, самодіяльності.

2. Черговий учень навчального закладу приступає до своїх обов'язків о 8-30 год, приймаючи від педагога-організатора пов'язки, зошити, робить відповідний запис у журналі.

3. Розставляє чергових учнів по постах, перевіряє наявність документації (зошитів обліку).

4. Відповідає за збереження учнівського одягу (пост «Гардероб»), поведінку учнів у їдальні (пост «Їдальня»).

5. Контролює прихід сторонніх людей у ліцей, робить відповідні зауваження, з'ясовує причини їхнього приходу.

6. Протягом дня працює спільно з черговим адміністратором, інформує їх про виявленні порушення дисципліни та порядку, санітарного стану, режиму роботи навчального закладу.

7. Після закінчення уроків спільно з черговим учнями здійснює рейд- огляд класів, виставляє оцінку за санітарний стан класів, робить відповідні записи в журналі чергового, передає його черговому адміністратору.

### **Обов'язки чергових у класі**

1. Чергові заступають попередніх чергових вранці перед початком уроків.

2. За 10—15 хвилин до початку уроку черговий учень провітрює клас, витирає дошку, приносить крейду.

3. Протягом робочого дня стежить за чистотою дошки, наявністю крейди.

4. Під час перерв між уроками провітрює клас, стежить за присутністю дітей під час перерви у класі, їхньою поведінкою в класі.

5. Після уроків прибирає приміщення класу: провітрює, витирає пил на вікнах, полицках, столах, шафах, підливає вазони, підмітає підлогу.

6. Після чергування закриває клас на ключ і наступного дня за 10—15 хвилин до початку першого уроку передає наступним черговим.

7. У разі невиконання черговими своїх обов'язків або відсутності в ліцеї їхнє чергування переносять на наступний день.

### **Пам'ятка педагогу - організатору**

1. Педагог - організатор є союзником учнів у найскладніших ситуаціях.

2. Педагога - організатор обирає учнівське самоврядування з числа вчителів, які бажають опікуватися учнівським самоврядуванням.

3. Педагог - організатор грамотно керує діяльністю учнівського самоврядування, рекомендує суспільно значущі й цікаві колективні справи, залучає до системи самоврядування якомога більше число учнів.

4. На ідеях педагогіки співробітництва будує взаємини між органами самоврядування, колективом учнів і педагогів.

5. Організує постійний контроль за виконанням єдиних педагогічних вимог учнями.