

# **План поетапної реалізації науково — методичної проблеми**

**«Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань учнів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації».  
на 2019 - 2024 роки**

## **ПЕРСПЕКТИВИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ МЕТОДИЧНІ:**

### **Розвиток життєвих компетентностей учнів**

**2019-2020 н.р.** Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня та як основа формування ключових компетентностей дітей.

**2020-2021 н.р.** Нові прогресивні технології - шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів

**2021-2022 н.р.** Про роботу педколективу з розвитку життєвих компетентностей учнів, формування у них високої пізнавальної культури на основі творчого використання ідей В.О. Сухомлинського, активних форм організації навчально-пізнавальної діяльності учнів

**2022-2023 н.р.** Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу

**2023-2024 н.р.** Взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня

### **ВИХОВНІ:**

**Розвиток особистості учня шляхом залучення його до творчої діяльності.**

**2019-2020 н.р.** Формування екологічної культури особистості, залучення учнів до активної екологічної діяльності

**2020-2021 н.р.** Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування в учнів власної світоглядної позиції

**2021-2022 н.р.** Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості

**2022-2023 н.р.** Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів

**2023-2024 н.р.** Соціально-педагогічні проблеми гуманізації виховання учнів у сучасних умовах

## **Основні етапи роботи над єдиною науково – методичною проблемою навчально - виховного комплексу (2019-2024 н.р.)**

### **I ЕТАП**

#### **Діагностичний (01.09.2019- 31.08.2020 р.р.)**

**Зміст діяльності:** аналіз результатів педагогічного процесу для виявлення загальних та окремих аспектів науково – методичної роботи.

Діагностика, теоретичне обґрунтування науково – методичної проблеми.

**Основні завдання:** психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально - технічне забезпечення умов переходу до реалізації нової науково – методичної проблеми.

**Мета:** вироблення єдиних уявлень про перспективи роботи над науково – методичною темою закладу освіти як формою освіти й самоосвіти членів педагогічного колективу.

Прогнозовані результати:

- визначення теми, її актуальності;
- обговорення форм роботи над поставленими питаннями;
- сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхідності роботи в цьому напрямку.

### **Шляхи реалізації**

#### **1. Аналіз результатів педагогічного процесу:**

аналіз роботи закладу освіти за рік;

- Планування роботи педколективу над єдиною навчально-методичною проблемою: «Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань учнів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації»;
- діагностування вчителів з метою вивчення рівня їх професійної компетентності;
- анкетування учнів та батьків.

2. Створення ініціативної групи для опрацювання та систематизації результатів анкетування, діагностування та вироблення мети, завдань, методів реалізації вибраної проблеми.

3. Організація роботи методичних структур над даною проблемою.

#### **Теоретичне обґрунтування проблеми**

Ознайомлення всіх членів педколективу з аналітичним матеріалом щодо визначення проблеми, остаточний відбір єдиної навчально-методичної проблеми для педагогічного колективу.

1. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми.

2. Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психологопедагогічної науки, існуючим ППД.
3. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми.
4. Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямками педагогічного процесу.
5. Визначення провідних напрямків діяльності МО з питань реалізації загальношкільної проблеми.
6. Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної проблеми в методичному кабінеті.
7. Удосконалення шкільного сайту й робота з ним

### **Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:**

**Методична:** „Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня та як основа формування ключових компетентностей школярів”.

**Виховна:** «Формування екологічної культури особистості, залучення учнів до активної екологічної діяльності»

### **II ЕТАП**

#### **Конструктивно – моделюючий (01.09.2020-31.08.2021 р.р.)**

**Зміст діяльності:** наукове обґрунтування нової науково – методичної проблеми закладу, визначення основних педагогічних стратегій її реалізації.

**Основні завдання:** мотивація, стимулювання, науково – методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми НВК.

**Мета:** сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують; розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми; аналіз рівня зануреності в проблему.

#### **Прогнозовані результати:**

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
- визначення можливостей роботи з цього питання в межах кожного методичного об'єднання;
- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблеми.

#### **Шляхи реалізації**

Спрямування всіх напрямів внутрішньо-шкільної методичної роботи на розвиток творчого потенціалу вчителя у контексті реалізації проблемного питання.

1. Розробка освітнього закладу програми „Обдарованість”.
2. Розробка методичною радою рекомендацій організації навчально-виховного процесу.
3. Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях МО, вироблення заходів стосовно їх реалізації. „Впровадження нових прогресивних технологій навчання в навчально-виховному процесі в практику роботи педагогічного колективу”.
4. Вивчення, апробація існуючого ППД.
5. Створення банку інформації щодо впровадження проблеми у навчально-виховний процес.
6. Проведення в закладі конкурсу педагогічної майстерності класних керівників „Класний керівник року”.
7. Організація взаємовідвідувань уроків та виховних заходів.
8. Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми.
9. Поповнення інформаційного банку даних „Обдарованість”.
10. Розробка алгоритмів, пам’яток, порад для формування життєвих компетентностей учнів.
11. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, вжиття заходів до їх поліпшення.
12. Модернізація форм організації педагогічного процесу, накопичення й систематизація новітніх форм і методів.
13. Розміщення на сайті НВК системи роботи над науково – методичною проблемою.
14. Проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень учнів; аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів;
15. Удосконалення методики аналізу відвіданих уроків головами МО;
16. Залучення батьків до спілкування через ІК – технології (сайтзакладу, блоги вчителів).

**Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:**

**Методична:** „Нові прогресивні технології- шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів”.

**Виховна:** «Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування в учнів власної світоглядної позиції.»

### **III ЕТАП**

**Апробаційно – впроваджувальний (01.09.2021-31.08.2022 р.р.)**

**Зміст діяльності:** розроблення й апробація системи діяльності навчального закладу та вчителя в процесі реалізації науково – методичної проблеми.

Практичне дослідження проблеми.

**Основні завдання:** спрямування організації досвіду з реалізації проблеми в роботі педагогічного колективу, корекція діяльності вчителів, які мають труднощі в роботі над новою проблемою.

**Мета:** визначення ступеня аксіологічного мислення членів педагогічного колективу; визначення ступеня готовності вчителів до роботи над проблемою; вивчення досвіду роботи вчителів і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією.

**Прогнозовані результати:** розробка планів роботи методичної ради щодо відбирання матеріалу для

- вирішення поставленого питання; вироблення рекомендацій щодо використання прийомів зміцнення в
- дітей переконання про цінність освіти; подолання в роботі вчителів утруднень, що виникають у процесі
- реалізації науково – методичної проблеми школи.

### **Шляхи реалізації**

Розвиток ініціативи і творчості кожного вчителя на впровадження результатів наукових досліджень в практику своєї роботи.

1. Спрямування роботи педагогічного колективу над єдиною навчально-методичною проблемою в напрямі: „Передумови підвищення якості навчально-виховного процесу”.
2. Активізувати діяльність МО, творчої групи у контексті роботи над проблемою.
3. Трансформування інноваційних технологій, ППД в практичну діяльність.
4. Випуск методичного бюлетеня з досвіду роботи над проблемою.
5. Організація наставництва, консультацій для молодих учителів.
6. Творчі звіти кращих учителів за результатами роботи над науково – методичною проблемою.
7. Створення банку інформації щодо впровадження проблеми в навчально – виховний процес закладу.

8. Організація взаємовідвідування уроків, вивчення й виконання вчителями запропонованих методичних рекомендацій.
9. Залучення педагогічних працівників НВК до участі у районних творчих групах.

### **Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:**

**Методична:** «Про роботу педколективу з розвитку життєвих компетентностей учнів, формування у них високої пізнавальної культури на основі творчого використання ідей В.О. Сухомлинського, активних форм організації навчально-пізнавальної діяльності учнів».

**Виховна:** «Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості.»

### **IV ЕТАП**

#### **Практичне дослідження проблеми (01.09.2022-31.08.2023 р.р.)**

Спрямування роботи всіх внутрішніх підрозділів над єдиною науковометодичною проблемою в напрямі: „Формування в учнів навичок пошуково-дослідницької роботи”.

1. Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою.
2. Виявлення нових педагогічних ідей, цікавих методичних знахідок у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.
3. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.
4. Вивчення досвіду роботи творчих груп учителів.
5. Робота у методичних об'єднаннях над адаптацією матеріалу програм до новітніх технологій і методик.
6. Педагогічна конференція «Успіхи роботи педагогічного колективу з реалізації методичної проблеми».
7. Тиждень педагогічної майстерності «старших учителів.
8. Науково – методичний практикум (взаємовідвідування й аналіз уроків, що проводять учителі; проведення відкритих занять, «круглих столів» із проблеми).
9. Підготовка й публікація серії публіцистичних та науково – методичних матеріалів щодо основних завдань, ідей та реалізації завдань роботи над єдиною науково – методичною темою.

#### **Оперативні наради та наради при директорові**

- «Особливості діяльності педагогічного колективу впродовж 2022/2023рр навчальних років в умовах реалізації науково – методичної проблеми на III етапі».
- «Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних

якостей та соціальної активності учня — громадянина – патріота України».

- «Роль сучасних педагогічних технологій у забезпеченні якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання».
- «Мотивація учасників навчально – виховного процесу як важлива умова покращення якості освіти та розвитку творчої особистості школяра».
- «Забезпечення спеціалізації навчально – виховного процесу в умовах інформаційно – освітнього середовища».
- «Взаємозв'язок сім'ї та школи як одна з основних засад ефективності виховної роботи спеціалізованої школи і напрямку підвищення духовності, культури учнів».

#### **Підготовка та проведення педрад:**

**Методична:** „Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу”.

**Виховна:** «Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів.»

## **V ЕТАП**

### **Узагальнюючий, підсумковий (01.09.2023-31.08.2024 р.р.)**

**Зміст діяльності:** аналіз результатів та узагальнення досвіду роботи колективу над науково – методичною проблемою НВК.

Підготовка матеріалів для публікації. Оцінка рівня самореалізації педагогів.

**Основні завдання:** оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково – методичною проблемою закладу на заключному її етапі.

Узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

**Мета:** аналіз рівня занурення в проблему; моніторинг рівня її реалізації.

Прогнозовані результати: вироблення рекомендацій, визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності.

#### **Шляхи реалізації:**

1. Узагальнення та аналіз роботи над проблемою, вироблення практичних рекомендацій.
2. Проведення творчих звітів МО про наслідки роботи над проблемою.

3. Проведення творчих майстерень кращих учителів закладу за результатами роботи над проблемою.
4. Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад.
5. Створення банку перспективного педагогічного досвіду.
6. Підготовка та проведення ярмарку педагогічних ідей „Сучасний урок – спільна творчість учителя і учнів”.
7. Проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над проблемою.
9. Визначення форм стимулювання і популяризації кращого досвіду.

**Проведення педради-панорами методичних знахідок „Взаємозв’язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня”.**

**Виховна:** «Соціально-педагогічні проблеми гуманізації виховання учнів у сучасних умовах».

#### **Очікувані результати**

1. Вироблення єдиного педагогічного кредо, позиції, загальних цінностей, ритуалів, традицій.
2. Удосконалення змісту, форм і методів внутрішньошкільної методичної роботи.
3. Підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів.
4. Використання набутого досвіду на практиці.
5. Поширення за межами НВК кращого досвіду, створеного у середині колективу.
6. Підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку учнів.
7. Підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя.
8. Практичне засвоєння і застосування педагогами та учнями ІКТ у навчально – виховному процесі.
9. Створення програмно – інформаційного простору, який забезпечить активну інтеграцію інформаційних технологій в освітній процес, що створить умови для формування компетентного учня.



## **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:**

1. Підвищувати фаховий рівень педагогів, зосередити увагу на організації методичної роботи з молодими педагогами та з середнім рівнем дидактичних умінь;
2. Забезпечити ефективність діяльності шкільних методичних формувань;
3. Вивчати та впроваджувати досягнення психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання, майстер-класів;
4. Вивчати і аналізувати результативність роботи вчителів, ефективно використовуючи методи спостереження і анкетування;
5. Пропагувати передовий педагогічний досвід, висвітлювати діяльність учнів на сайті школи;
6. Активізувати діяльність членів методичної об'єднань з питань організації методичної роботи, вивчення та впровадження інноваційних технологій, досвіду творчої реалізації в умовах сьогодення педагогічних ідей В.О.Сухомлинського;
7. Покращити роботу з обдарованими дітьми;
8. Розвивати професійну компетентність педагогів шляхом використання нових інноваційно-комунікаційних технологій;
9. Активніше використовувати в роботі педагогічні програмні засоби;
10. Систематично підвищувати кваліфікацію педагогів у міжкурсовий період шляхом різних форм роботи;
11. Впроваджувати сучасний зміст роботи у шкільну практику;
12. Створювати умови для саморозвитку та самоосвіти педагога;
13. Залучати учнів до участі в роботі регіонального відділення МАН;
14. Удосконалювати структуру, зміст і форми організації методичної роботи з педагогічними працівниками на основі моніторингу, діагностування та диференціації;
15. Реалізувати завдання, визначені Державним стандартом початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
16. Розпочати роботу над науково-методичною проблемою «Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань учнів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації» (перший рік роботи)

## ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1. Голова МР – Полякова Надія Юріївна, директор Миронівського НВК, вчитель біології;
2. Заступник голови методичної ради - Брусенцова Інна Дмитрівна , заступник директора з навчальної роботи, вчитель історії ;
3. Мороз Інна Олексіївна - керівник ШМО класних керівників, вчитель української мови ;
4. Дроздова лідія Іванівна - керівник ШМО вчителів початкових класів, вчитель початкових класів;
5. Усенко Оксана Анатоліївна - керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, вчитель української мови та літератури ;
6. Стриженко Ольга Миколаївна – керівник ШМО вчителів природничо-математичного циклу, вчитель математики;
7. Сивокінь Вікторія Іванівна – бібліотекар закладу

План засідань методичної ради НВК

Мета:

- сприяти пошуку та використанню в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створити колектив однодумців, які працювали б над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- керувати методичною, науковою, інноваційною діяльністю;
- розглядати плани, програми, проекти всіх методичних об'єднань;
- організувати самоосвітню роботу педагогів, самовдосконалення й самореалізацію їхньої особистості;
- організувати цілеспрямовану роботу з молодими спеціалістами.

Засідання 1.

Інструктивно-методичне

№ з/п	Зміст	Термін	Доповідач
1	Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Затвердження плану роботи методичної ради НВК на 2019/2020 н. р.	серпень	Директор
2	Про організацію роботи зі здібними та обдарованими дітьми.		Заступник директора з НВР
3	Про створення системи роботи педагогічного колективу над I етапом методичною проблеми <b>«Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань учнів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації»</b> .		Керівники ШМО

4	Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками. Про хід та особливості впровадження нових Державних стандартів. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.		Заступник директора з НВР
5	Про погодження планів роботи шкільних методичних об'єднань на 2018/2019 н. р.		
6	Організація роботи «Школи молодого вчителя».		
7	Організація роботи методичного кабінету школи.		
8	Вироблення рекомендацій до педагогічної ради. Круглий стіл «Національна стратегія розвитку освіти України як орієнтир у визначення пріоритетного завдання НВК (аналіз діяльності педагогічного колективу у 2018/2019 навчальному році і завдання на 2019/2020 навчальний рік)».		Заступник директора з НВР Члени МР

### Засідання 2.

№ з/п	Зміст	Термін	Доповідач
1	Про підготовку до атестації вчителів, які претендуватимуть на присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2019/2020 навчальному році	вересень	Директор
2	Підвищення кваліфікації педагогів на курсах та спецкурсах КВНЗ «ХАНО» в 2019/2020 навчальному році.		Заступник директора з НВР
3	Обговорення і затвердження графіка проведення предметних тижнів на 2019/2020 н. р.		
4	Про підготовку до проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.		
5	Про організацію та проведення дослідно-експериментальної роботи та інноваційної діяльності.		Члени МР

### Засідання 3.

#### Шляхи вдосконалення форм і методів педагогічної діяльності Форма проведення: круглий стіл.

№ з/п	Зміст	Дата	Доповідач
1	Про виконання рішень попередніх засідань.	жовтень	Заступник директора з НВР
2	Про шляхи вдосконалення форм і методів педагогічної діяльності.		Керівники ШМО
	Про участь педагогічних працівників у професійних конкурсах, у виставці-ярмарку педагогічних ідей і технологій у 2019/2020 н. р. Схвалення матеріалів ефективного педагогічного досвіду для участі у виставці-ярмарку педагогічних ідей і технологій.		Заступник директора з НВР Члени МР

3	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2019/2020 н. р.		Заступник директора з НВР
4	Про затвердження списків учнів для участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.		Заступник директора з НВР
5	Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін та конкурсі-захисті науково-дослідних робіт учнів-членів МАН.		Заступник директора з НВР
6	Організація взаємовідвідування уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.		Заступник директора з НВР
7	Про підготовку та проведення педагогічної ради «Методологія, зміст, форми та методи організації роботи батьківських зборів, батьківського всеобучу, батьківського комітету.»		Заступник директора з НВР, члени МР

#### Засідання 4.

##### Форма проведення: ринок методичних ідей.

№ з/п	Зміст	Дата	Доповідач
1	Про виконання рішень попередніх засідань.	січень	Заступник директора з НВР
2	Про результативність методичної роботи за I семестр 2019/2020 н. р.		Директор
3	Про підвищення якості знань на основі впровадження на уроці традиційних та інноваційних методик.		Керівники ШМО
4	Про аналіз навчальних досягнень учнів та результати перевірки навчальних програм за I семестр.		Заступник Директора з НВР
5	Аналіз результативності участі учнів у II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.		Заступник директора з НВР
6	Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.		Керівник ШМО
7	Про самоосвіту в системі формування професійної компетентності педагогів. Хід атестації педагогічних працівників.		Заступник Директора з НВР, члени МР
8	Про підготовку та проведення педагогічної ради «Спадкоємність у навчанні та вихованні п'ятикласників.» (круглий стіл).		Заступник директора з НВР

**Засідання 5**  
**Форма проведення: проблемний стіл.**

№ з/п	Зміст	Дата	Доповідач
1	Про виконання рішень попередніх засідань.	березень	Заступник директора з НВР
2	Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації - 2020р.		Заступник директора з НВР
3	Про підготовку до участі випускників у ДПА. Погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації.		Заступник директора з НВР
4	Про підсумки участі в конкурсі-захисті науково-дослідних робіт Малої академії наук України у 2019/2020 н. р.		Заступник директора з НВР
5	Творчі звіти вчителів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу».		Вчителі, що атестуються
7	Упровадження ефективного педагогічного досвіду в освітній процес.		Керівники ШМО
8	Підготовка матеріалів до педагогічної ради «Педагогічне портфоліо творчого учителя» (презентація роботи в між атестаційний період учителів, що атестуються у 2019/2020 н.р.).		Заступник директора з НВР, керівники ШМО

**Засідання 6.**  
**Форма проведення: круглий стіл.**

№ з/п	Зміст	Дата	Доповідач
1	Про виконання рішень попередніх засідань.	травень	Заступник директора з НВР
2	Аналіз роботи методичної ради.		
	Про підсумки курсової перепідготовки вчителів.		
3	Звіт шкільних методичних об'єднань щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною темою закладу (інформація відповідальних за методичні об'єднання). Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.		Керівники ШМО
4	Про підсумки ДПА в 4-А класі.		Заступник директора з НВР
5	Підготовка матеріалів до педагогічної ради «Професіональна компетентність і компетенції сучасного вчителя.» «Закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.		Заступник директора з НВР, члени МР

## ПЛАН роботи педагогічної ради

### Завдання:

- Вирішення актуальних питань навчально-виховного характеру, сприяючи розвитку творчої думки педагогічного колективу
- Підвищення науково-теоретичного рівня знань учителів та удосконалення їх педагогічної майстерності.

### Педагогічні ради НВК

#### I. Педрада ( серпень)

1. Аналіз навчально-виховної роботи НВК за 2018/2019 н. р. та основні завдання на новий навчальний рік.
2. Про організацію індивідуального навчання у 2019/2020н.р.
3. Про затвердження тарифікації. Розподіл обов'язків.
4. Про підсумки оздоровлення учнів влітку. /30.08.2019/

#### II. Педрада ( листопад)

1. Про стан роботи щодо попередження правопорушень серед учнів НВК.
2. Виховання учнів у системі загальноосвітнього навчального закладу.
3. Про стан викладання правознавства , образотворчого мистецтва, художньої культури ( Чубукін Ю.О., Ветренко В.В.) / 29.11.2019 /

#### III. Педрада ( січень)

1. Підсумки успішності учнів за I семестр.
2. Про стан викладання: « Захисту Вітчизни».
3. Впровадження на уроках вчителів - предметників інноваційних форм роботи з метою підвищення якісних показників в навчанні.
4. Виконання начальних планів та програм у I семестрі./ 09.01.2020/

#### IV. Педрада ( березень)

1. Спадкоємність в навчанні, вихованні та розвитку груп дошкільної підготовки дитячого садка, I та II ступенів навчання. Адаптація учнів 5-х,6-х класів до навчання у середній школі (учителі початкових класів, вихователі д/с, вчителі - предметники).
2. Збереження шкільного фонду і шкільних підручників
3. Підсумки атестації педагогічних працівників
4. Навчання першокласників в умовах змін в початковій ланці.
5. Про організацію ДПА та ЗНО в 4,9, 11 класах. Затвердження предметів для проходження ДПА за вибором у 9-му класі.
6. Про звільнення учнів 4-х, 9-х, 11 -х класів від державної підсумкової атестації за станом здоров'я.  
/ 28.03.2020./

#### V. Педрада (травень)

1. Про підсумки ДПА у 4 класі
2. Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х, 10-х класів
3. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти
4. Про підсумки виховної роботи за 2019/2020
5. Погодження робочого навчального плану на 2020/2021 н.р. /30.05. 2020./
6. Про проведення Свят останнього Дзвоника
7. Організація літнього оздоровлення вихованців.

#### VI. Педрада ( червень)

1. Про переведення учнів 9-го класу до 10-го.
2. Про випуск учнів 11-х класів та нагородження похвальними листами, грамотами за предметами.
3. Про підсумки закінчення навчального року:  
- моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами 2019-2020н.р.
4. Попередня тарифікація  
/29.05.2020./

#### Склад Ради НВК

Від батьків	Від педколективу	Від учнів
Шевченко Т.	Полякова Н.Ю.	Тактарова Н
Птухіна А	Брусенцова І.Д.	Колесник Т.
Тактарова М.	Мороз І.О.	Ковтунець Ю.
Метик Н.	Сивокінь В.І.	Пальчикова А.
	Поляков С.М.	Олас О.

#### ПЛАН РОБОТИ РАДИ НВК

Дата проведення	Питання	Відповідальний
Червень 2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Про підсумки навчального року (ДПА, підсумки оздоровлення).</li><li>2. Про погодження робочого навчального плану НВК на 2019/20 навчальний рік.</li><li>3. Про функціонування сайту НВК.</li></ol>	Брусенцова І.Д. Полякова Н.Ю. Стриженко О.М. Ковтунець Ю. Олас О. Шевченко Т.

		Птухіна А.
Серпень 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про затвердження річного плану роботи НВК.</li> <li>2. Про організацію гарячого харчування учнів. Затвердження списків учнів на пільгове харчування</li> <li>3. Про надання матеріальної допомоги учням із фонду всеобуча</li> <li>4. Про підготовку НВК до роботи в осінньо-зимовий період.</li> </ol>	Полякова Н.Ю. Брусенцова І.Д Мороз І.О. Шевченко Т.
Грудень 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про узгодження направлень витрат на новий фінансовий рік.</li> <li>2. Про медичний супровід навчально-виховного процесу.</li> <li>3. Про основні напрямки роботи НВК з профілактики правопорушень та злочинів серед учнів.</li> <li>4. Про позашкільну освіту учнів НВК.</li> <li>5. Про роботу дитячої організації СПІВДРУЖНІСТЬ.</li> </ol>	Полякова Н.Ю. Мороз І.О. Птухіна А. Поляков С.М. Мороз І.О. Олос О.
Лютий 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки виконання бюджету.</li> <li>2. Про погодження списку підручників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для навчально-виховного процесу. Забезпечення учнів підручниками.</li> <li>3. Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в НВК та організацію харчування.</li> <li>4. Про енергозберігаючі заходи в НВК.</li> </ol>	Полякова Н.Ю. Мороз І.О. Сивокінь В Метик Н. Мороз І.О. Олос О. Пальчикова А.
Квітень 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про затвердження режиму роботи та календарного графіку роботи ради НВК на новий навчальний рік.</li> <li>2. Про обговорення та затвердження плану роботи ради НВК на 2020/2021 навчальний рік.</li> <li>3. Про погодження навчальних програм, навчальних планів, профілів навчання на новий навчальний рік.</li> <li>4. Про організацію відпочинку та оздоровлення працевлаштування учнів влітку.</li> <li>5. Про підготовку НВК до нового навчального року.</li> </ol>	Полякова Н.Ю. Мороз І.О. Сивокінь В Метик Н. Мороз І.О. Олос О. Тактарова Н Колесник Т

### Наради при директорі

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p><b>СЕРПЕНЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про забезпечення педагогічними кадрами на 2019/2020 н.р.</li> <li>• Про готовність НВК до 2019/2020н.р.</li> <li>• Про стан проведення ремонтних робіт</li> <li>• Про забезпечення підручниками.</li> <li>• Про інформаційне забезпечення управління НВК.</li> <li>• Про облік дітей шкільного віку в мікрорайоні закладу.</li> <li>• Про дотримання єдиного орфографічного режиму.</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 1 від



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про вимоги до ведення шкільної документації.</li> <li>• Про затвердження календарних та виховних планів, планів роботи психолога та шкільної бібліотеки.</li> </ul> <p>Про курсову перепідготовку педпрацівників у 2019/2020н.р.</p>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ВЕРЕСЕНЬ</b></li> <li>• Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</li> <li>• Про облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону.</li> <li>• Про організацію виховної роботи</li> <li>• Про початок атестації педагогічних працівників.</li> <li>• Про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін</li> <li>• Про організацію харчування</li> <li>• Про ведення журналів з техніки безпеки</li> <li>• Про дотримання вимог щодо ведення класних журналів</li> <li>• Про систему роботи з охорони праці</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 2 від
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЖОВТЕНЬ</b></li> <li>• Про відвідування учнями навчальних занять</li> <li>• Про контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-х -11 класах</li> <li>• Про оновлення складу батьківської ради, ради ЗНЗ (нарада)</li> <li>• Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки</li> <li>• Про охоплення учнів позашкільною освітою</li> <li>• Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються</li> <li>• Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників</li> <li>• Про дотримання вимог з ведення класних журналів</li> <li>• Про результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму в закладі освіти.</li> <li>• Про оформлення у кабінетах документації з охорони праці та техніки безпеки, забезпеченість вогнегасниками.</li> <li>• Про стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9- х класів</li> <li>• Про забезпечення соціально – психологічного супроводу учасників навчально – виховного процесу</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 3 від
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЛИСТОПАД</b></li> <li>• Про відвідування учнями навчальних занять</li> <li>• Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються</li> <li>• Про контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5-х -10 –х класах</li> <li>• Про стан організації харчування.</li> <li>• Про стан роботи педпрацівників з нормативними документами МОН України</li> <li>• Про підсумки вивчення стану викладання англійської</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 4 від

	МОВИ		
5	<b>ГРУДЕНЬ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про стан організації харчування.</li> <li>• Про особові справи та трудові книжки педагогів</li> <li>• Про контроль за роботою веб-сайту НВК</li> <li>• Про стан виховної роботи</li> <li>• Про проходження курсової перепідготовки</li> <li>• Про відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються</li> <li>• Про організацію та проведення зимових канікул</li> <li>• Про підсумки вивчення стану викладання літературного читання в 2-4 класах</li> <li>• Про стан процесу атестації педагогічних кадрів.</li> <li>• Про стан роботи зі зверненнями громадян за рік</li> <li>• Про психолого-педагогічне забезпечення адаптації учнів 1,5,9-го класів. Моніторинг психічного розвитку учнів, дошкільників</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 5 від
6	<b>СІЧЕНЬ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про організацію процесу учнями, схильними до правопорушень</li> <li>• Про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних процесу за I семестр</li> <li>• Про перевірку стану виконання та корекція планів роботи</li> <li>• Про результати контролю діяльності вчителів з планування виховної роботи на II семестр</li> <li>• Про забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки</li> <li>• Про інформаційне забезпечення управління ЗНЗ</li> <li>• Про ведення журналів інструктажу з ТБ.</li> <li>• Про стан харчування дітей</li> <li>• Про облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. Перевірка книги обліку учнів</li> <li>• Про вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються</li> <li>• Про підсумки вивчення стану викладання образотворчого мистецтва</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 6 від
7	<b>ЛЮТИЙ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про стан харчування дітей</li> <li>• Про стан профорієнтаційної роботи в 8-10 класах.</li> <li>• Про заміну уроків. Перевірка якості заміни уроків</li> <li>• Про відвідування учнями навчальних занять</li> <li>• Про контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-му класі</li> <li>• Про перевірку поурочних планів вчителів</li> <li>• Про вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників</li> <li>• Про підсумки вивчення стану викладання Художньої</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 7 від

	культури, правознавства		
8	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про роботу методичних об'єднань закладу освіти.</li> <li>• Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки.</li> <li>• Про аналіз відвідування учнями занять.</li> <li>• Про стан дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу.</li> <li>• Про роботу по комплектуванню учнів до 1-го класу. План заходів.</li> <li>• Про стан організації процесу співпраці з органами місцевого самоврядування.</li> <li>• Про підготовку до державної підсумкової атестації.</li> <li>• Про стан організації харчування дітей.</li> <li>• Про стан роботи педпрацівників з нормативними документами МОН України</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 8 від
9	<b>КВІТЕНЬ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про стан харчування дітей.</li> <li>• Про стан профорієнтаційної роботи з учнями.</li> <li>• Про дотримання вимог з ведення класних журналів.</li> <li>• Про аналіз відвідування учнями занять.</li> <li>• Про контроль за роботою веб-сайту школи.</li> <li>• Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.</li> <li>• Про проходження курсової перепідготовки.</li> <li>• Про організацію процесу ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ.</li> <li>• Про результати атестації педпрацівників.</li> <li>• Про відвідування учнями навчальних занять</li> <li>• Про оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів</li> <li>• Про підсумки вивчення стану викладання фізичної культури, основи здоров'я</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № від
10	<b>ТРАВЕНЬ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про стан харчування дітей.</li> <li>• Про стан виховної роботи</li> <li>• Про планування роботи НВК на наступний навчальний рік.</li> <li>• Про перевірку стану виконання та корекція планів роботи.</li> <li>• Про ведення журналів інструктажу з ТБ.</li> <li>• Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу.</li> <li>• Про хід профорієнтаційної роботи з учнями</li> <li>• Про результати виконання навчальних планів і програм.</li> <li>• Про відвідування учнями навчальних занять</li> <li>• Про підсумки вивчення стану викладання захисту</li> </ul>	Полякова Н.Ю.	протокол № 10 Від

Вітчизни		
<p><b>ЧЕРВЕНЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік.</li> <li>• Про набір учнів до 1-х класів.</li> <li>• Про стан проведення ремонтних робіт.</li> <li>• Про стан залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи за минулий рік.</li> <li>• Про звіт про виконання виховних планів за навчальний рік.</li> <li>• Про стан роботи по зверненнях громадян</li> <li>• Про організацію літнього відпочинку учнів.</li> <li>• Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму у II семестрі.</li> <li>• Про аналіз відвідування учнями занять.</li> </ul> <p>Про комплектування педагогічними кадрами.</p>	Полякова Н.Ю.	протокол № 11 від

### Графік проведення предметних тижнів

Місяць	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень	Місячник фізичної культури та спорту, туристсько-краєзнавчої роботи.	Колесник С.Ю.	
Жовтень	Тиждень історії та правознавства.	Чубукін Ю.О.	
Листопад	Тиждень математики, інформатики, фізики.	Котляренко Л.І. Стриженко О.М.	
	Місячник української писемності та мови.	Усенко О.А.	
Грудень	Місячник творчого вчителя.	Брусенцова І.Д.	
Січень	Тиждень художньо-естетичного виховання (музика, образотворче мистецтво, трудове навчання, художня культура).	Ветренко В.В. Брусенцова І.Д. Колесник С.Ю.	
Лютий	Тиждень англійської мови.	Сивокінь В.І. Ветренко в.В.	
Березень	Тиждень пам'яті Т.Г.Шевченка.	Усенко О.А. Мороз І.О.	
Квітень	Місячник екологічного виховання. Тиждень хімії, біології	Поляков С.М.	
Травень	Захист Вітчизни.	Колесник С.Ю..	

